

Trích

QUY ĐỊNH

**Tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo từ xa trình độ đại học
tại Trường Đại học Mở Hà Nội**

*(Kèm theo Quyết định số: 6116/QĐ-ĐHM ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội)*

PHẦN I

TUYỂN SINH

Điều 12. Đối tượng và hình thức tuyển sinh

1. Đối tượng tuyển sinh:

a) Công dân Việt Nam: không giới hạn độ tuổi, có đủ sức khỏe, điều kiện về trình độ văn hóa (có bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên) và đảm bảo các quy định về Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành đều được đăng ký tuyển sinh theo học chương trình ĐTTX;

b) Công dân nước ngoài: không giới hạn độ tuổi, có đủ sức khỏe, điều kiện về trình độ văn hóa (có bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên, đã được dịch công chứng sang tiếng Việt và có xác nhận công nhận giá trị văn bằng của Cục Quản lý chất lượng Bộ GD&ĐT hoặc cơ quan nhà nước khác được phép công nhận giá trị văn bằng), giao tiếp được bằng tiếng Việt và đảm bảo các quy định theo quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam hiện hành.

2. Hình thức tuyển sinh

Tuyển sinh ĐTTX được thực hiện bằng hình thức xét tuyển dựa trên hồ sơ đăng ký xét tuyển.

Điều 13. Hồ sơ và thủ tục tuyển sinh

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển bao gồm:

a) Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu quy định tại *Phụ lục 3* và công bố trực tuyến tại trang thông tin điện tử của Trường, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan công tác;

b) Bản sao công chứng Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân;

c) Bản sao công chứng văn bằng cao nhất đã có (văn bằng từ tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên);

d) 02 ảnh 4x6 ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh ở mặt sau;

e) Đối với người học là công dân người nước ngoài có thêm các hồ sơ khác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Không hoàn lại hồ sơ đã nộp.

2. Thủ tục tuyển sinh gồm các bước chính sau:

a) Thành lập Hội đồng tuyển sinh ĐTTX;

b) Phát hành thông báo tuyển sinh ĐTTX. Trong thông báo tuyển sinh phải bao gồm các nội dung: chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, đối tượng tuyển sinh, mức phí xét tuyển, học phí và các khoản thu khác của người học cho học kỳ đầu và dự kiến cả khoá học, thời gian tuyển và phương thức ĐTTX, địa điểm nhận hồ sơ, thông tin liên hệ và một số thông tin liên quan khác;

c) Công bố công khai thông báo tuyển sinh ĐTTX, các thông tin liên quan đến chương trình ĐTTX trên trang thông tin điện tử của Trường;

d) Tiếp nhận hồ sơ, nhập dữ liệu và số hoá hồ sơ xét tuyển đưa vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến của Trường;

e) Thẩm định hồ sơ và ra quyết định trúng tuyển. Thông báo kết quả trúng tuyển (Giấy báo nhập học) đến người dự tuyển biết để nhập học.

Điều 14. Nhập học, công nhận sinh viên và tổ chức khai giảng

1. Tổ chức nhập học

Sau khi có danh sách trúng tuyển và thông báo đến thí sinh, các đơn vị ĐTTX phối hợp với Trạm ĐTTX (nếu có) lên kế hoạch và tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển.

Hồ sơ nhập học bao gồm: Giấy báo nhập học; Bản gốc văn bằng tương ứng với bản sao nộp tại hồ sơ tuyển sinh để đối chiếu và thẩm định; Học phí và các khoản kinh phí theo quy định hiện hành của Trường.

Đơn vị ĐTTX phối hợp với Trạm (nếu có) tổ chức phát hành học liệu, thu học phí và các khoản kinh phí, cung cấp thông tin có liên quan về kế hoạch học tập và khai giảng, lập danh sách sinh viên nhập học và ghi nhận vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến của Trường.

2. Công nhận sinh viên

Sau khi nhập học, Phòng QLĐT chủ trì và phối hợp Trung tâm PTĐT, các đơn vị ĐTTX để kiểm tra, tham mưu để Hiệu trưởng ra quyết định công nhận sinh viên và gửi cho các đơn vị ĐTTX liên quan để quản lý và triển khai đào tạo.

Trung tâm PTĐT chịu trách nhiệm chủ trì việc kiểm tra, đối chiếu và thẩm định văn bằng gốc của sinh viên trong vòng 06 tháng kể từ khi nhập học. Kết quả thẩm định được Trung tâm PTĐT cập nhật trên hệ thống tuyển sinh và bàn giao cho Phòng QLĐT quản lý và lưu trữ. Những sinh viên có văn bằng không hợp lệ, Phòng QLĐT phối hợp với Trung tâm PTĐT trình Hiệu trưởng ra quyết định xóa tên sinh viên.

3. Việc tổ chức tuyển sinh ĐTTX được thực hiện liên tục trong năm. Sinh viên khi nhập học được xếp vào khoá đào tạo, lớp hành chính phù hợp.

4. Tổ chức khai giảng

Đơn vị ĐTTX chịu trách nhiệm tổ chức khai giảng theo nghi thức trang trọng, phổ biến qui chế và hướng dẫn tham gia học tập cho sinh viên mới nhập học. Lễ khai giảng được tổ chức tại Trạm nơi sinh viên đăng ký tham gia học tập hoặc tại Trường.

Trường hợp tuyển sinh bổ sung và không có khóa học mới thì tổ chức tập trung sinh viên mới nhập học để phổ biến qui chế, hướng dẫn tham gia học tập.